



COMUNE DI SAN ROBERTO

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

SETTORE TRIBUTE-ENTRATE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

N° 12 DEL 28/12/2012

Prot. n. 448 del 05/02/2013

OGGETTO: Approvazione preventivo Digital Copy srl.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- Visto il D.L.vo 18/08/2000 N° 267 (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
- Visto lo Statuto del Comune;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Vista la delibera G.C. N° 8 del 01/02/2007, con la quale è stato approvato il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Vista la deliberazione n° 50 del 08/05/07, avente oggetto: istituzione, conferimento e valutazione posizioni organizzative;
- Visto il Decreto del Sindaco n. 1 datato 09/06/09 con il quale è stato conferito al Responsabile di questo servizio G. Vizzari, l'incarico per la posizione organizzativa di Responsabile dell'Area tributi-entrate patrimoniali;
- Atteso che con delibera del consiglio n. 7 del 21/06/2012 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2012;
- Attesa altresì la necessità di noleggiare un fotocopiatore multifunzione per i molti usi inerente il servizio;
- Preso atto che sul mercato elettronico della pubblica amministrazione non sono presenti fornitore similari;

- Che allo scopo è stata contattata la ditta Digital Copy srl che si impegna mediante preventivo acquisito agli atti col prot. 4053 del 24/812/2012 a fornire a noleggio un fotoriproduttore digitale multifunzione (25/30 pagine al minuto) completo di alimentatore degli originali anche in fronteretro – Fronte Retro automatico della copia - Touch Screen - Modulo Printer Scanner di rete – HDD-Fascicolare elettronica combinata per facciata – Supporto in metallo. Assistenza tecnica su chiamata entro le 6 (sei) ore lavorative, comprese di tutti i ricambi Toner e materiale di consumo, con durata triennale salvo disdetta anticipata entro il 30 novembre di ogni anno, con una fatturazione anticipata trimestrale al canone mensile comprensivo di 3500 copie di carta inclusa per l'importo di € 100,00 iva al 21% inclusa;
- Accertata la regolarità;

D E T E R M I N A

- Dare atto che la premessa è parte integrante della stessa.
- Esprimere, ai fini del controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147 bis del D. Lgs n. 267 del 2000, come modificato dal D.L. n. 174 del 2012, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.
- Approvare il preventivo, che allegato alle presente ne fa parte integrante e sostanziale;
- Imputare la spesa nascente par ad € 3.100,00 al capitolo 1286-2 intervento 1.01.04.03 ed € 500,00 al capitolo 1054 intervento 1.01.04.05 del bilancio corrente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile.
Li 28/12/2012

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO IL _____